

KẾ HOẠCH HĐCM TUẦN 02

Năm học: 2025 - 2026

(Từ ngày 15 tháng 9 đến ngày 21 tháng 9 năm 2025)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
1	- Thực hiện chuyên môn tuần 2 theo TKB. - Quán triệt nghiêm túc nội quy, nề nếp, thời gian. - Nhắc nhở học sinh khu vực đưa đón học sinh của CMHS: Đón bằng xe ô tô đi cổng lớn phía trước; Đón bằng xe máy đi cổng bên (VP công chứng); Tự đi về bằng xe đạp, đi bộ đi cổng phía sau. - Quán triệt nội dung thực hiện ATGT. - Nhắc nhở học sinh về ý thức học tập ở lớp, ở nhà và hoàn thành các hoạt động học tập. - Chú ý các điều cấm trong nội quy nhà trường để quán triệt học sinh. - GVCN triển khai Cuộc thi “HNUE Olympic STEM 2025” đến HS của lớp mình phụ trách. - Chú ý ổn định lớp trong thời gian 15 phút đầu giờ hằng ngày.	15/09/2025	Toàn tổ
2	Nhập lịch báo giảng đúng thời gian qui định theo PPCT và TKB.	15/09/2025	Toàn tổ
3	Theo dõi PCCM, TKB của BGH; Nếu có điều chỉnh thì cập nhật kịp thời để thực hiện.	16/09/2025	Toàn tổ
4	- Hoàn thiện KHGD của tổ chuyên môn và cá nhân để chuyên môn nhà trường kiểm tra. - Chuẩn bị tốt các tiết dạy, đảm bảo lên lớp có KHBD tiếp đón BGH và giáo viên dự giờ thăm lớp.	Trong tuần	Toàn tổ
5	Hội nghị viên chức (theo lịch nhà trường nếu có)	20/9/2025	Toàn tổ
6	Hội nghị CMHS (theo lịch nhà trường nếu có)	21/9/2025	GVCN
7	Hoàn thành các công việc khác theo yêu cầu	Trong tuần	Toàn tổ

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Sơn